

<b>LOCALIZACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN DE AULA</b>			
<b>ÁREA</b>	Tecnología	<b>CURSO</b>	1º E.S.O.
<b>UNIDAD DIDÁCTICA 3: Trabajos a ordenador</b>			
<b>TRIMESTRE</b>	1	<b>SESIONES</b>	8

<b>JUSTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA SEGÚN DECRETO 52/2007</b>			
Objetivos Generales E.S.O.	Objetivos del Área de Tecnología	Contenidos de Tecnología 1º E.S.O.	Criterios de Evaluación de Tecnología 1º E.S.O.
b, e, h	6, 7, 8	2.1, 2.2, 2.3, 8.1, 8.2	3, 4, 5, 16

<b>COMPETENCIAS BÁSICAS Y OBJETIVOS EDUCATIVOS</b>
<p><b>Comunicación lingüística</b></p> <p>3.1. Extraer las ideas principales de un texto.</p> <p>3.2. Redactar de forma coherente, lógica y sin errores ortográficos.</p> <p><b>Tratamiento de la información y competencia digital</b></p> <p>3.3. Utilizar un procesador de texto para la elaboración de informes técnicos.</p> <p>3.4. Emplear adecuadamente los elementos básicos de un ordenador: PC y periféricos.</p> <p>3.5. Apreciar las nuevas tecnologías como fuentes de información útiles.</p> <p>3.6. Manejar una página Web.</p> <p>3.7. Enviar adecuadamente un correo electrónico.</p> <p><b>Social y ciudadanía</b></p> <p>3.8. Organizar un trabajo en equipo eficiente.</p> <p>3.9. Aprender de la experiencia y conocimientos de otros compañeros de clase.</p> <p><b>Cultural y artística</b></p> <p>3.10. Valorar el trabajo bien presentado, ordenado y limpio.</p> <p><b>Aprender a aprender</b></p> <p>3.11. Realizar actividades y ejemplos a medida que se trabajan los contenidos en el aula, como estrategia de aprendizaje bien organizado.</p> <p>3.12. Manejar fuentes de información.</p> <p>3.13. Cumplir los plazos de entrega de las actividades de evaluación.</p> <p><b>Autonomía e iniciativa personal</b></p> <p>3.14. Crear una actividad de evaluación llena de originalidad personal, cumpliendo las directrices generales que se trabajan en el aula.</p> <p>3.15. Elaborar personalmente y comprender el texto que se redacta en las actividades, evitando el "copiar y pegar" de Internet.</p>



<b>CONTENIDOS MÍNIMOS A TRABAJAR</b>		
<b>Conceptos</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Actitudes</b>
1. Encendido de un ordenador, monitor, teclado, ratón, altavoces e impresora. 2. Sistema operativo Windows. 3. Procesador de texto Microsoft Word. 4. Las páginas Web. 5. El correo electrónico.	1. Manejo seguro de un ordenador. 2. Elaboración de informes con el procesador de texto. 3. Obtener información de una página Web.	1. Valoración del impacto de la informática en nuestras vidas. 2. Apreciar las páginas Web como fuente de información. 3. Organización en el trabajo de equipo.

<b>ACTIVIDADES Y CRITERIOS PARA EVALUAR LAS COMPETENCIAS BÁSICAS</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Criterios de calificación</b>	<b>Tipo de contenido</b>	<b>Porcentaje en la nota final del tema</b>
Elaborar un trabajo en Word sobre un tema libre relacionado con la Tecnología, utilizando al menos: portada, encabezado y pie de página, numeración de página, negrita, dos tipos distinto de fuente, dos tipos distinto de color de fuente, texto justificado y una tabla. Extensión máxima 4 folios. El trabajo se entrega en formato digital: a través de la red de la sala de informática del colegio, o bien en memoria USB, en CD o por e-mail.	1. Introducir los elementos que se exigen como mínimo (portada, encabezado, encabezado y pie de página, numeración de página, negrita, dos tipos distinto de fuente, dos tipos distinto de color de fuente, texto justificado y una tabla) y que se trabajan a lo largo de las sesiones de la unidad didáctica. 2. Elaborar el informe de manera ordenada y guardando un mismo estilo en el texto.	Procedimental	70%
Responder a un cuestionario Web sobre los contenidos trabajados en la Unidad Didáctica	1. Identificar, con los apuntes como ayuda, las aplicaciones principales de Word. 2. Manejar con habilidad una página Web.	Procedimental	30%

<b>EJES TRANSVERSALES</b>	<b>RELACIÓN INTERDISCIPLINAR</b>
✓ Educación para el consumidor: uso moderado y eficiente del ordenador para buscar información y para el tiempo de ocio.	➤ Lengua: empleo del corrector ortográfico del procesador de texto. Capacidad de comprensión lectora ante una fuente de información escrita.



### PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

- **Sentir:** Se parte de la experiencia previa del alumno con los ordenadores. Se deja que los observen, los manipulen y generen preguntas sobre sus distintas partes.
- **Entender:** A cada pregunta (sobre el monitor, el teclado, el ratón, etc.) se muestra al alumno su uso y aplicación. El trabajo en grupo sirve para que aprendan entre ellos. Además, se hace uso de los alumnos que más manejo tienen con los ordenadores para que ayuden a los no iniciados. Además se trabaja en los "usos viciados" sobre el ordenador: no saber adjuntar un archivo a un e-mail, usar el Messenger pero no el correo electrónico, no usar los buscadores de forma óptima, etc.
- **Controlar:** Con las explicaciones prácticas en la sala de informática se insiste en que se guarde de forma segura la información. Para esto, se expone el uso del correo electrónico y de las memorias flash para guardar correctamente la información.
- **Modificar:** Las actividades de evaluación dan libertad al alumno para que pueda plasmar sus conocimientos de la mejor forma posible: el mismo alumno plantea sus propias dificultades y sus soluciones a la hora de elaborar un informe con el procesador de texto.

### TEMPORALIZACIÓN Y MATERIALES

#### Sesión 1: (en el aula y en informática)

- ❖ Explicación detallada de los objetivos mínimos de la Unidad Didáctica.
- ❖ Presentación de las actividades y criterios de evaluación, con sus correspondientes porcentajes en la nota final del tema.
- ❖ Diariamente el profesor anotará + ó - según el comportamiento y participación (que cuentan con su porcentaje correspondiente para la calificación de final de curso).
- ❖ Insistir en la toma diaria de apuntes de lo que se explicará en la sala de informática.
- ❖ Presentación del número de sesiones dedicadas a la U.D y de la fecha límite para entregar las actividades.
- ❖ Los alumnos que no alcancen al menos un 5 de media en las actividades de evaluación podrán, voluntariamente, realizar una actividad de refuerzo para alcanzar el 5 en el tema.
- ❖ Los alumnos que alcancen un 7,5 de media en las actividades de evaluación podrán, voluntariamente, realizar una actividad de ampliación para subir 1 punto como máximo en la media del tema.
- ❖ **Los alumnos se deben esforzar por aprovechar el tiempo de clase para no tener que llevar trabajo a casa y evitar el posible problema de no tener ordenador en casa. No deben perder tiempo con Internet; esto penalizará como negativos.**
- ❖ **En informática se trabajará por grupos de 2-3 personas.**
- ❖ **Se expone el uso de las memorias flash para guardar información.**
- ❖ **Se explica el uso del correo electrónico (Hotmail en la mayoría de los alumnos) para guardar la información de cada sesión de trabajo.** Se insiste mucho en estas formas de guardar la información. Se advierte que cada grupo es responsable de su trabajo y de mantenerlo de forma segura.





<b>TEMPORALIZACIÓN Y MATERIALES</b>
<p><b>Sesión 2: (en informática)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los grupos de trabajo se colocan en su lugar de trabajo.</li> <li>❖ Se recuerda el uso de las memorias flash y del correo electrónico.</li> <li>❖ Se expone el <b>primer apartado de la página Web sobre el procesador Word: "Crear un archivo en Word"</b>. Este material se encuentra en <a href="http://danipartal.net">http://danipartal.net</a>. Se les recuerda que vayan tomando en sus apuntes lo que aprendan de cada una de las sesiones de informática. La organización en informática será: explicación del profesor (con ayuda del cañón proyector) – resumen de los alumnos en sus cuadernos – realización en el ordenador de los ejemplos del apartado.</li> <li>❖ A medida que los alumnos hacen los ejemplos, acumulan positivos diariamente.</li> <li>❖ Se deja tiempo para que los grupos de trabajo vayan pensando el tema libre que van a desarrollar en su informe en Word para la actividad de evaluación. Se les insiste que aprovechen el tiempo de clase para realizar la actividad.</li> </ul>
<p><b>Sesión 3: (en informática)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se expone el <b>segundo apartado del de la página Web sobre el procesador Word: "Formato de texto"</b>.</li> <li>❖ Se deja tiempo para que completen sus apuntes, realicen los ejemplos y para que vayan trabajando en el tema libre.</li> </ul>
<p><b>Sesión 4: (en informática)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se expone el <b>tercer apartado de la página Web sobre el procesador Word: "Formato de páginas"</b>.</li> <li>❖ Además de los ejemplos, al final del tercer apartado hay un cuestionario de repaso de los primeros apartados.</li> <li>❖ Se deja tiempo para que completen sus apuntes, realicen los ejemplos y para que vayan trabajando en el tema libre.</li> </ul>
<p><b>Sesión 5: (en informática)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se expone el <b>cuarto apartado de la página Web sobre el procesador Word: "Insertar imágenes"</b>.</li> <li>❖ Se deja tiempo para que completen sus apuntes, realicen los ejemplos y para que vayan trabajando en el tema libre.</li> </ul>
<p><b>Sesión 6: (en informática)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se expone el <b>quinto apartado de la página Web sobre el procesador Word: "Imprimir documento"</b>.</li> <li>❖ Se deja tiempo para que completen sus apuntes, realicen los ejemplos y para que vayan trabajando en el tema libre.</li> </ul>
<p><b>Sesión 7: (en informática)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se deja tiempo para que completen sus apuntes y para que vayan trabajando en el tema libre. Los que entregan la actividad se les anima a que ayuden a los compañeros más retrasados; esto también se valora con positivos.</li> <li>❖ Se recuerda que <b>la siguiente sesión es la última, por lo que se cumple la fecha límite para entregar el tema libre.</b></li> <li>❖ <b>También en la siguiente sesión se realizará el cuestionario Web sobre lo explicado del procesador Word.</b></li> </ul>
<p><b>Sesión 8: (en informática)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los grupos de trabajo responden al <b>cuestionario Web del procesador Word (apartado "Autoevaluación" en la página Web)</b>. Los alumnos pueden consultar sus apuntes personales del cuaderno y tener abierto el procesador de texto Word.</li> <li>❖ Cuando una pareja termina el cuestionario, avisa el profesor para que recoja la nota y se les deja tiempo para que ultimen el tema libre. Los que entregan la actividad se les anima a que ayuden a los compañeros más retrasados.</li> </ul>

### **ACTIVIDAD DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

- La actividad de refuerzo se propone a los alumnos que, al finalizar la unidad didáctica, no han cubierto los objetivos mínimos exigidos.
  - **Para superar los objetivos mínimos el alumno debe obtener**, como media de las distintas actividades de evaluación del tema, **al menos un 5**.
  - **La actividad de refuerzo se propone una vez acabada la unidad didáctica. El alumno tiene de plazo para entregarla hasta el viernes anterior al examen final del trimestre.**
  - Si el alumno no realiza la actividad de refuerzo, mantiene la nota obtenida en el tema. **Si el profesor valora que el alumno tiene muchas dificultades para realizar la actividad de refuerzo (que es una actividad de objetivos mínimos), dialoga con el tutor y el equipo de orientación para realizar una posible adaptación.**
  - Si el alumno realiza la actividad de refuerzo, y el profesor valora que no ha alcanzado los objetivos mínimos, deberá repetirla.
- Tras realizar la actividad de refuerzo de manera satisfactoria, el alumno tendrá un 5 en la nota media del tema.
  - **Descripción de la actividad:** entregar, a mano, un resumen de las aplicaciones explicadas del procesador de texto Word. Extensión máxima 4 folios.
- **Criterios de evaluación:** en sintonía con lo trabajado en el tema, se busca que el alumno sea capaz de:
  - Conocer las utilidades básicas del procesador de texto Word.
  - Ordenar en un resumen, de forma clara, los conceptos explicados en la sala de informática.

### **ACTIVIDAD DE AMPLIACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

- La actividad de ampliación se propone a los alumnos que, al finalizar la unidad didáctica, han superado de manera brillante los objetivos mínimos exigidos.
  - **Para superar de forma brillante los objetivos mínimos el alumno debe obtener**, como media de las distintas actividades de evaluación del tema, **al menos un 7,5**.
  - **La actividad de refuerzo se propone una vez acabada la unidad didáctica. El alumno tiene de plazo para entregarla hasta el viernes anterior al examen final del trimestre.**
  - La actividad de ampliación busca aumentar el interés en los alumnos y permitirles que relacionen su aprendizaje con temas de su interés.
- Tras realizar la actividad de ampliación, el alumno podrá obtener hasta un máximo de 1 punto extra, a sumar a la nota media del tema.
- **Descripción de la actividad:** realizar a Word un resumen de los apuntes de clase acumulados en los temas 1, 2 y 3 del curso. Se valorará el uso de imágenes que ilustren las explicaciones.
- **Criterios de evaluación:** se busca que el alumno sea capaz de:
  - Insertar imágenes en armonía con el texto.
  - Elaborar un informe lleno de su propia originalidad e iniciativa.
  - Buscar nuevas herramientas del procesador de texto Word, distintas a las explicadas por el profesor en clase.

### REVISIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA POR PARTE DE LOS ALUMNOS

- ✚ Los alumnos del curso 2007-2008 puntúan el tema con una nota media de: 8,7
- ✚ Sugerencias de los alumnos:
  - Se valora de forma muy positiva el uso de la sala de informática, ya que nunca antes habían trabajado de esta manera.
  - En las primeras sesiones de clase, al no contar con el cañón proyector, los alumnos tenían dificultad en seguir las explicaciones del profesor. Afortunadamente, antes de terminar la unidad didáctica, el centro compró un cañón proyector para la sala de informática, por lo que el profesor pudo proyectar las explicaciones y los alumnos siguieron las explicaciones más cómodos.
  - Algunos alumnos comentan que la corrección fue exigente.
  - Como el material Web sólo estaba disponible en la red interna del colegio, los alumnos no podían acceder a él a través de Internet. Solicitan que este aspecto se resuelva para el siguiente trimestre.
- ✚ Los alumnos del curso 2008-2009 puntúan el tema con una nota media de: 8,1
- ✚ Sugerencias de los alumnos
  - Han tenido pocos días para usar la Sala de Informática
  - Algunos ordenadores de la Sala no funcionan debidamente.

### VALORACIÓN DEL PROFESOR SOBRE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

- ✚ Número de alumnos totales curso 2007-2008: 81
  - Número de suspensos tras las actividades de objetivos mínimos: 8 (9,8%)
  - Número de aprobados tras las actividades de objetivos mínimos: 72 (90,2%)
  - Número de alumnos que se propone actividad de ampliación: 56 (69,1%)
- ✚ Aspectos positivos y negativos:
  - Muchos alumnos han eliminado "usos viciados" de las nuevas tecnologías. Han aprendido a enviar un correo electrónico sin tener que usar el Messenger, han adjuntado archivos a un correo electrónico y se han concienciado de lo importante que es guardar la información con seguridad.
  - La corrección fue exigente porque muchos alumnos mal utilizan Internet, y al buscar información simplemente "copian y pegan". El profesor leyó con detenimiento todos los trabajos, y ante conceptos y expresiones complejas pedía explicaciones a los grupos; si no sabían responder se les pedía repetir la actividad. Si volvían a cometer el mismo error por segunda vez, se les penalizaba en la nota.
  - Cada grupo de trabajo tenía un nombre de usuario y contraseña para acceder a la red del colegio. Además, poseían una unidad de red donde guardar la información personal; de esta forma, se evita "el copieteo" entre grupos.
  - Algunos alumnos, que traían trabajo de casa en memorias USB, también introducían virus, por lo que debimos extremar el uso de las memorias y verificarlas diariamente antes de su uso.
  - Ante la necesidad de publicar los contenidos Web en Internet, el profesor se puso en contacto con el CNICE, en diciembre de 2007, para solicitar alojamiento Web. La respuesta recibida fue que, al tratarse de un centro concertado, este servicio lo debía ofrecer el titular del centro y no la administración pública. Sin embargo, el titular del centro tampoco ofreció facilidades para publicar el material de la asignatura. Por lo tanto, el profesor decidió dar de alta su dominio personal <http://danipartal.net> y cubrir los gastos del espacio Web. Este sitio Web comenzó a publicarse en enero de 2008 y será la página oficial de la asignatura de Tecnología del colegio

salesiano "María Auxiliadora".

- ✚ Número de alumnos totales curso 2008-2009: 89
  - Número de suspensos tras las actividades de objetivos mínimos: 5 (5,6%)
  - Número de aprobados tras las actividades de objetivos mínimos: 84 (94,4%)
  - Número de alumnos que se propone actividad de ampliación: 42 (47%)
- ✚ Aspectos positivos y negativos:
  - Este año se ha insistido muy bien desde el principio sobre el correcto uso del email, sobre adjuntar archivos, etc.
  - Han existido problemas con el horario de uso de la Sala de Informática que la dirección del centro no ha conseguido resolver en todo el año, por lo que he tenido que buscar huecos a lo largo de cada una de las semanas. El próximo curso, desde primeros de septiembre, estaré bien atento a la publicación de horarios para que reserven la Sala de Informática para todas las clases.